

Informationen zur alternativen Prüfung

Winter 20/21

Liebe Studierende der Vorlesung Mathe 1,

wie Sie alle inzwischen mitbekommen haben, dürfen bis Mitte März (nach aktuellem Stand) an der OVGU keine Ausarbeitungen in Präsenz stattfinden. Aus diesem Grund planen auch wir in der Vorlesung Mathe 1 eine alternative, digitale Prüfungsform. Wir möchten Ihnen auf diese Weise einen zeitnahen Abschluss des Moduls ermöglichen und Zusatzbelastungen im Sommersemester vermeiden.

In diesem Schreiben informieren wir Sie über den geplanten Ablauf. Wenn Sie noch Fragen dazu haben, diskutieren Sie diese im Moodle Forum oder kontaktieren uns direkt. Wir helfen ihnen gerne weiter, um am Durchführungstag einen reibungslosen Ablauf zu ermöglichen.

Viele Grüße und viel Erfolg

Petra Schwer, Michael Höding, Philipp Korell

Die geplante Klausur zur Veranstaltung „Mathematik 1 für Informatik“ wird durch eine digital koordinierte

schriftliche Ausarbeitung

ersetzt. Es bleibt beim geplanten Termin

am Dienstag den 9.2. um 8 Uhr.

Der genaue Ablauf ist auf den folgenden Seiten erklärt.

Die Prüfung zur Vorlesung Mathematik 1 wird am Dienstag den 09.02.2021 im Zeitraum von 8 bis 9:20 Uhr als schriftliche Ausarbeitung zu Hause stattfinden. Konkret bedeutet das für Sie als Studierende folgendes.

- Sie schreiben die Ausarbeitung bei sich zu Hause ohne Aufsicht. Zur Bearbeitung werden 60 Minuten zur Verfügung stehen. Zur Abgabe der Ausarbeitung planen wir weitere 20 Minuten ein (Details unten).
- Die Aufgabenstellungen sind individualisiert und werden Ihnen nach Matrikelnummer geordnet online zur Verfügung gestellt (Details unten). Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die für Sie bereitgestellten Aufgaben bearbeiten.

Vor der Prüfung:

- Melden Sie sich bitte wie üblich zur Prüfung an. Voraussetzung für die Teilnahme ist der Übungsschein.
- Es wird ein separater Moodle-Kurs für die schriftliche Ausarbeitung angelegt. Wir werden Sie in den Kurs einschreiben. Bitte stellen Sie *vor* dem 09.02.21 sicher, dass Sie in diesem Kurs angemeldet sind.
- Wir werden ca. eine Woche vor der Ausarbeitung eine Testabgabe im Moodle-Prüfungskurs einrichten. Hier können Sie bei Bedarf das Herunterladen der Aufgaben und die Abgabe der Lösungen einmal üben. Technisch ist es vergleichbar mit der Abgabe der Übungsblätter im laufenden Semester.
- Zusammen mit den Lösungen müssen Sie eine Erklärung an Eides Statt zur eigenständigen Bearbeitung ausfüllen und unterschrieben abgeben. Das Formblatt dazu werden wir Ihnen vorab im Prüfungskurs bereitstellen, so dass Sie Zeit haben das Blatt auszudrucken. Alternativ können Sie den Inhalt der Erklärung gleichlautend handschriftlich anfertigen, unterschreiben und mit abgeben. Bitte verwenden Sie dafür ein gesondertes Blatt.
- Stellen Sie sicher, dass Sie am Tag der Prüfung ein stabiles Internet zur Verfügung haben, das den Download der Aufgabenstellung und Upload der Lösungen problemlos zulässt. Sollten Sie hier Bedenken haben kontaktieren Sie uns bitte vorab.

Am Tag der Prüfung:

- Stellen Sie sicher, dass Sie stabiles Internet zur Verfügung haben.
- Die zu bearbeitenden Aufgaben für die Ausarbeitung stellen wir Ihnen zu Beginn des Bearbeitungszeitraumes (ab 8 Uhr) über den eingerichteten Moodle-Kurs zur Verfügung. Die Ausarbeitungen sind personalisiert und werden Ihnen nach Matrikelnummern sortiert bereitgestellt.

- Sie laden die Dateien auf ihr lokales Endgerät herunter, um Schwierigkeiten zu vermeiden.
- Die Prüfung besteht aus Aufgaben, die ähnlich wie die Übungsaufgaben aufgebaut sind. Die Punktevergabe für die Aufgaben entnehmen Sie bitte dem Aufgabenblatt.
- Während der Prüfungszeit (60 min) lösen Sie die Aufgaben und notieren Ansatz, Lösungsweg sowie Zwischen- und Endergebnisse nachvollziehbar und handschriftlich. Lassen Sie links unten jeweils ein Rechteck in der Größe Ihres Studierendenausweises frei. (Siehe nächster Punkt).
- Nach Ablauf der Prüfungszeit haben Sie 20 Minuten Zeit Ihre Lösungen abzufotografieren oder einzuscannen und im Moodle-Prüfungskurs hochzuladen. Dabei muss auf jedem Lösungsblatt Ihr Studierendenausweis in der linken unteren Ecke deutlich sichtbar sein. Sollten Sie Probleme bei der Abgabe haben nehmen Sie idealerweise noch vor Ende der Abgabezeit mit uns Kontakt auf. (Siehe Infos zum technischen Support unten.)
- Denken Sie daran die Erklärung an Eides Statt zur eigenständigen Bearbeitung mit den Lösungen abzugeben. (Siehe letzter Punkt unter „Vor der Prüfung“.)

Technischer Support während der Bearbeitungs- und Abgabezeit:

- Sie können Dr. Michael Höding unter Tel. 0173-2437608 erreichen.
- Dr. Philipp Korell ist per email unter philipp.korell@ovgu erreichbar.
- Persönliche Hilfe bekommen Sie weiter im Zoom Notfall-Kanal unter der Meeting-ID: 970 4958 7787 (Zoom-Link: <https://ovgu.zoom.us/j/97049587787>) mit Kenncode: 983598

Weitere Hinweise:

- Starten Sie gleich nach Ende der Bearbeitungszeit mit dem Hochladen Ihrer Lösungen um Stress und Zeitnot zu vermeiden. Zu späte Abgaben können aus Gründen der Chancengleichheit nicht berücksichtigt werden. Kontaktieren Sie uns bei Problemen umgehend (siehe technischer Support).
- Die Ausarbeitungen sind, wie oben bereits erwähnt, personalisiert. Bitte beachten Sie, dass Sie ausschließlich die zu Ihrer Matrikelnummer gehörenden Aufgaben bearbeiten. Andere Abgaben können nicht gewertet werden. Die Aufgabenstellungen sind in Themen, Aufgabentyp, Umfang und Schwierigkeit vergleichbar.
- Die Nutzung von Tablets oder anderen elektronischen Endgeräten zur Anfertigung der handschriftlichen Ausarbeitung ist auf eigene Gefahr erlaubt.

Viel Erfolg!